



# Manual de usuario General



CÓDIGO: SC-M01

Página 1 de 26 VERSIÓN: 5

### TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Objetivo	5
3. ALCANCE	5
4. REFERENCIAS NORMATIVAS	5
5. INGRESO A LA PÁGINA WEB DE SISCONPES	5
5.1. Menú "CONPES"	6
5.2. Menú "Estadísticas"	7
5.3. Menú "Informativos"	21
5.4. Menú "Preguntas frecuentes"	22
5.5. Menú "Ayuda en línea"	22
6. Ingreso al aplicativo	24
7. AYUDAS ADICIONALES	29
8. BIBLIOGRAFÍA	29
ANIEYO 1 DOCUMENTO DE PRECUNTAS ERECUENTES DE SISCONPES	20



CÓDIGO: SC-M01

Página 2 de 26 VERSIÓN: 5

# ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Página web SisCONPES	6
Imagen 2. Menú "CONPES"	7
lmagen 3. Menú "Estadísticas"	7
Imagen 4. En elaboración	8
Imagen 5. Aprobados	9
Imagen 6. Consulta de documento seleccionado	10
Imagen 7. Detalle de documento CONPES aprobado	10
Imagen 8. Plan de Acción y Seguimiento resumido	
Imagen 9. Plan de Acción y Seguimiento (PAS)	12
Imagen 10. Consulta de balances cualitativos	
Imagen 11. Ver detalle: objetivos y acciones	13
Imagen 12. Línea de tiempo de acciones publicadas	14
Imagen 13. Avances por sector	15
Imagen 14. Gráficas	16
Imagen 15. Información y gráficos	1 <i>7</i>
Imagen 16. Gráfico "porcentaje promedio del cumplimiento anual por sector" filtrado p	or
sectores específicos	
Imagen 17. Informe "porcentaje de acciones por sector y estado de reporte"	
Imagen 18. Informe "porcentaje de avance por documento CONPES"	
Imagen 19. Menú "Informativos"	21
Imagen 20. Menú "Preguntas frecuentes"	22
Imagen 21. Menú "Ayuda en línea"	23
Imagen 22. Página web de inicio de SisCONPES	
Imagen 23. Política de privacidad de datos	25
Imagen 24. Solicitud de correo electrónico para cambio de contraseña	25
Imagen 25. Vista desde el enlace para reestablecer la contraseña	26
Imagen 26. Confirmación del cambio de contraseña recibida en el correo electrónico	
Imagen 27. Opción para cambio de contraseña	
Imagen 28. Ingreso desde usuario autenticado	28



CÓDIGO: SC-M01

Página 3 de 26 VERSIÓN: 5

# Siglas y abreviaciones

CONPES Consejo Nacional de Política Económica y Social

DNP Departamento Nacional de Planeación

SisCONPES Aplicativo web para gestión de los documentos CONPES

PAS Plan de Acción y Seguimiento

Sinergia Sistema Nacional de Evaluación de Gestión de Resultados

TerriData Sistema de Estadísticas Territoriales

PIIP Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas

BPIN Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional



CÓDIGO: SC-M01

Página 4 de 26 VERSIÓN: 5

#### 1. Introducción

El aplicativo web SisCONPES es una herramienta de gestión de los documentos CONPES. Se compone principalmente de dos módulos correspondientes a las etapas de elaboración y seguimiento de documentos CONPES.

El módulo de elaboración les permite a los usuarios realizar el proceso de elaboración de documentos CONPES a través de sus fases de planeación, viabilidad, elaboración, discusión y aprobación. Además, puede consultar los documentos que se encuentran en elaboración y están dispuestos para comentarios y los documentos aprobados una vez se publican.

El módulo de seguimiento les permite a los usuarios reportar o aprobar el avance correspondiente a cada acción de la cual es responsable y que se encuentra en el formato F-CA-02 Plan de Acción y Seguimiento (PAS) de los documentos CONPES. Adicionalmente, los usuarios podrán consultar toda la información del PAS que ha sido previamente reportada y aprobada en los cortes de seguimiento anteriores.

El aplicativo permite a los usuarios visualizar información oportuna, ordenada y de calidad sobre el estado de los documentos en elaboración y las acciones contenidas en el formato PAS mediante consultas sobre los avances por sector, entidad y documento. Además, permite tener un mayor control sobre los compromisos de cada entidad por documento CONPES, genera alertas tempranas ante el incumplimiento de las acciones y provee oportunidades para correctivos.

Uno de los beneficios más importantes de esta herramienta es que, al sistematizar la información y el proceso, incentiva una articulación institucional eficiente y de esta forma contribuye a visibilizar posibles sinergias entre actores de política. Incluso el desarrollo del aplicativo incluyó servicios de interoperabilidad con otros aplicativos, como el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (Sinergia), el Sistema de Estadísticas Territoriales (TerriData) y la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Este documento describe paso a paso el proceso que debe seguir cada usuario del aplicativo web SisCONPES de acuerdo con el rol que tenga asignado. Así mismo, está estructurado teniendo en cuenta las actividades que se pueden llevar a cabo dentro del aplicativo de acuerdo con los roles existentes para estos procesos.



CÓDIGO: SC-M01

Página 5 de 26 VERSIÓN: 5

#### 2. OBJETIVO

El presente manual es una guía de consulta para los diferentes usuarios del aplicativo web SisCONPES. En este manual se presentan de manera didáctica las instrucciones paso a paso para elaborar los documentos CONPES y consultar información una vez es aprobada, así como para reportar y aprobar el seguimiento.

#### 3. ALCANCE

SisCONPES es la herramienta de gestión de los documentos CONPES del Departamento Nacional de Planeación (DNP), diseñada con el fin de sistematizar los procesos de elaboración y seguimiento de los documentos CONPES, con el objetivo de mejorar la transparencia y disponibilidad de la información para todos los ciudadanos.

#### 4. REFERENCIAS NORMATIVAS

Ver "Nomograma y otros documentos de origen externo" (Anexo 1. Manual del SIG).

#### 5. INGRESO A LA PÁGINA WEB DE SISCONPES

Para ingresar a SisCONPES utilice el siguiente enlace <a href="https://sisconpes.dnp.gov.co/SisConpesweb">https://sisconpes.dnp.gov.co/SisConpesweb</a>/. Este puede ser abierto en cualquiera de los tres navegadores de internet más utilizados: Chrome, Firefox o Safari; y debe actualizar el navegador a la versión más reciente.

Al abrir la página web SisCONPES (imagen 1), se encuentra la página de inicio desde la cual puede consultar: (i) información del CONPES; (ii) estadísticas; (iii) información general; (iv) preguntas frecuentes; y (v) ayuda en línea.



CÓDIGO: SC-M01

Página 6 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 1. Página web SisCONPES



#### 5.1. Menú "CONPES"

Al hacer clic en el menú "CONPES" (¡Error! La autoreferencia al marcador no es válida.), el aplicativo abrirá la página donde encontrará información general sobre qué es SisCONPES y CONPES y la labor del Grupo CONPES.



CÓDIGO: SC-M01

Página 7 de 26 VERSIÓN: 5

# Imagen 2. Menú "CONPES"



#### 5.2. Menú "Estadísticas"

Al hacer clic en el menú "Estadísticas" (Imagen 3), se despliega un submenú desde donde puede consultar (i) los documentos CONPES en elaboración, (ii) los documentos CONPES aprobados, (iii) los avances por sector y (iv) las gráficas.

Imagen 3. Menú "Estadísticas"



Al hacer clic en el submenú "En elaboración" (imagen 4), el aplicativo abrirá la página donde encontrará los documentos que están en elaboración y se encuentran disponibles para comentarios, de modo que el usuario podrá descargar el documento y enviar comentarios dentro del plazo indicado. Si no hay documentos para comentarios, la página se visualizará como en la imagen 4.



CÓDIGO: SC-M01

Página 8 de 26 VERSIÓN: 5

### Imagen 4. En elaboración



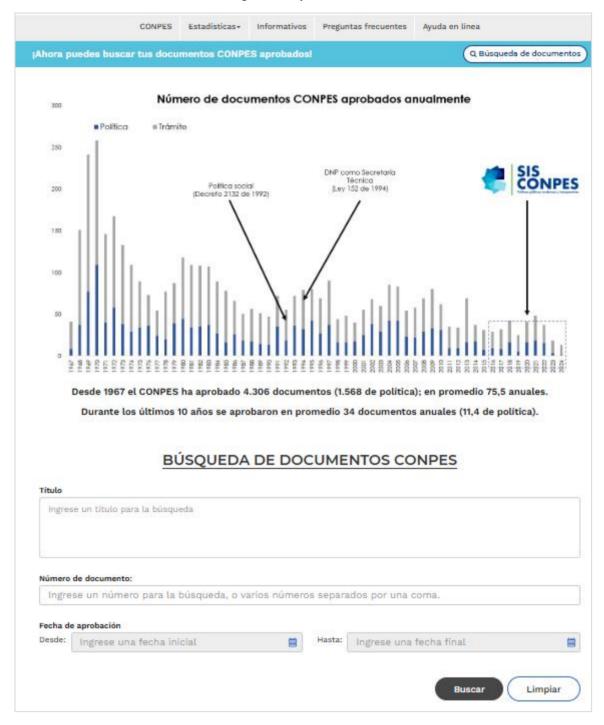
Al hacer clic en el submenú "Aprobados" (imagen 5), la página presenta una gráfica con los documentos CONPES aprobados por año. Más abajo están las opciones de búsqueda para consultar los documentos CONPES aprobados a través tres filtros: por el título, el número del documento o por un rango de fechas.



CÓDIGO: SC-M01

Página 9 de 26 VERSIÓN: 5

# Imagen 5. Aprobados





CÓDIGO: SC-M01

Página 10 de 26 VERSIÓN: 5

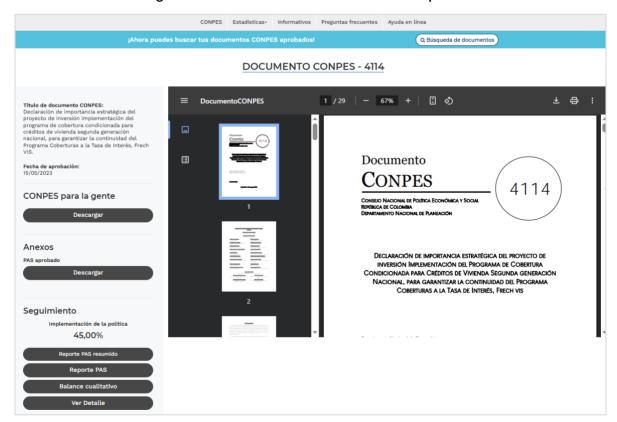
Al seleccionar un documento y hacer clic en el botón "buscar", la página carga el siguiente resultado (imagen 6).

Imagen 6. Consulta de documento seleccionado



Al hacer clic sobre el botón "ver detalle" (imagen 7), ingresa a la información específica del documento seleccionado, desde donde podrá consultar y descargar el documento aprobado en PDF, el PAS aprobado y los anexos, si los tiene. Para el caso de los documentos de política puede consultar el porcentaje de avance de la implementación de la política y la información detalla del seguimiento.

Imagen 7. Detalle de documento CONPES aprobado





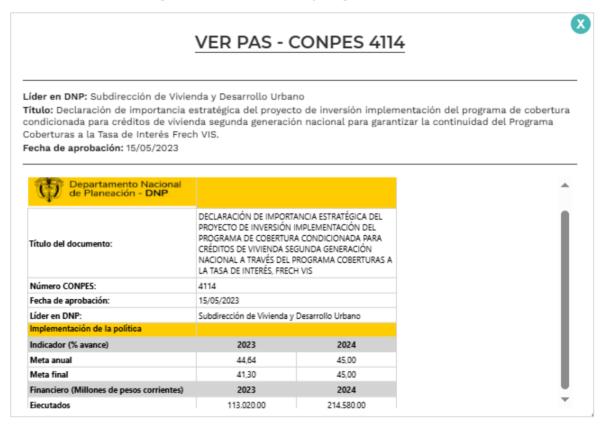
CÓDIGO: SC-M01

Página 11 de 26 VERSIÓN: 5

### Reporte PAS resumido

Al hacer clic en el botón "reporte PAS resumido" puede consultar el PAS con la información totalizada por cada año de seguimiento, como se observa en la imagen 8.

Imagen 8. Plan de Acción y Seguimiento resumido



#### Reporte PAS

Al hacer clic en el botón "reporte PAS" puede consultar el PAS con la información aprobada en los cortes de seguimiento desarrollados. Al ingresar a esta opción, se abrirá una ventana con el formato F-CA-02 Plan de Acción y Seguimiento (PAS), el cual podrá ser descargado en Excel, como se observa en la imagen 9.



CÓDIGO: SC-M01

Página 12 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 9. Plan de Acción y Seguimiento (PAS)



A través del botón "instructivos de cálculos", que se encuentra en la parte superior de la ventana, podrá ver la explicación de los cálculos de avance del indicador y los cálculos de avance financiero en los PAS y las horas de actualización del reporte.

#### **Balance** cualitativo

El botón "balance cualitativo" permite consultar los balances cualitativos que realizan los directores técnicos sobre el avance de los documentos CONPES, al finalizar cada corte de seguimiento (imagen 10). Desde esta ventana se pueden consultar los cortes aprobados de cada documento.

Imagen 10. Consulta de balances cualitativos



CÓDIGO: SC-M01

Página 13 de 26 VERSIÓN: 5

#### Ver detalle

El botón "ver detalle" permite consultar el detalle de la información ya aprobada del seguimiento de un documento CONPES. Al ingresar a esta opción, se podrá observar el avance de indicador, el avance financiero y la importancia relativa de cada uno de los objetivos específicos del documento CONPES.

Para profundizar en cada uno de los objetivos específicos y consultar el detalle por acción, puede hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del texto de cada objetivo. Se desplegará la lista de acciones asociadas al objetivo específico consultado y podrá conocer el avance del indicador, el avance financiero y la importancia relativa de cada una de las acciones (imagen 11).

VER DETAILE - CONPES 4114

Lidar en IDIP:
These DECLARACION DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA DEL PROVECTO DE INVERSIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE COBERTURA CONDICIONADA PARA CRÉDITOS DE VIVIENDA SEGUNDA GENERACIÓN NACIONAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA COBERTURAS A LA TADA DE INTERES, PRECIA VIS
PRECIA DE CONTROL DE

Imagen 11. Ver detalle: objetivos y acciones

En la parte derecha de la imagen 11 puede ver el botón "detalle de acción", a través del cual podrá visualizar la evolución de la acción seleccionada a lo largo del tiempo. Al hacer clic, podrá observar dos gráficos: uno para el avance del indicador y otro para el avance financiero.

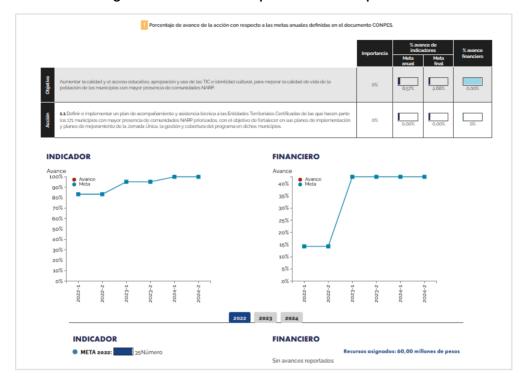
En cada gráfico observará las metas anuales para todo el periodo de seguimiento del documento y los avances reportados del indicador y de los recursos asignados hasta el último corte de seguimiento aprobado. Adicionalmente, podrá ver los valores históricos reportados en la parte inferior de los gráficos (imagen 12).



CÓDIGO: SC-M01

Página 14 de 26 VERSIÓN: 5

# Imagen 12. Línea de tiempo de acciones publicadas



# Avances por sector

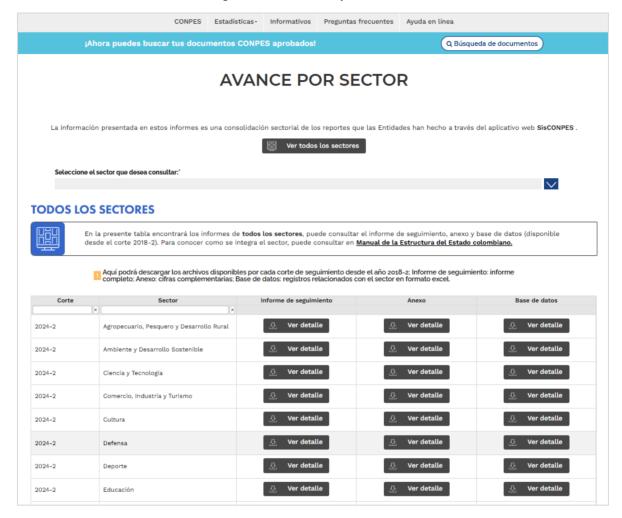
Al hacer clic en el submenú "Avances por sector" podrá acceder a los informes sectoriales consolidados de los reportes que las entidades han hecho a través del aplicativo web SisCONPES desde el corte 2018-II (imagen 13).



CÓDIGO: SC-M01

Página 15 de 26 VERSIÓN: 5

### Imagen 13. Avances por sector



Al dar clic en el botón "ver todos los sectores" se visualiza una tabla con la lista de sectores por cada corte, con tres archivos para cada uno: (i) el informe de seguimiento completo; (ii) el anexo, que incluye el estado de avance de los documentos CONPES para cada entidad del sector; y (iii) la base de datos en Excel con la cual se realizaron los cálculos de avance de cada sector, así como las fórmulas con las que se obtienen los resultados de los diferentes cálculos.

Así mismo, desde el filtro "Seleccionar el sector que desea consultar" puede hacer consultas específicas por cada sector.



CÓDIGO: SC-M01

Página 16 de 26 VERSIÓN: 5

#### Gráficas

En el submenú "Gráficas" puede hacer tres tipos de consulta: (i) el porcentaje promedio del cumplimiento anual por sector; (ii) el semáforo, que es el porcentaje de acciones por sector y estado de reporte; y (iii) el porcentaje de avance por documento CONPES (imagen 14).

CONPES Estadísticas Informativos Preguntas frecuentes Ayuda en línea

[Ahora puedes buscar tus documentos CONPES aprobados!

GRÁFICAS

Porcentaje promedio del cumplimiento anual por sector

Semáforo: porcentaje de acciones por sector y estado de reporte

Q. Consultar

Imagen 14. Gráficas

Al ingresar a cualquiera de las tres gráficas dando clic en el botón "consultar" se visualiza lo siguiente: en la parte superior, en el centro, se encuentra el título del gráfico; desde el ícono de exclamación se consulta la descripción de la gráfica; puede consultar el anexo metodológico dando clic al botón correspondiente y, así mismo, puede seleccionar los filtros por corte, sector y número de documento (imagen 15).

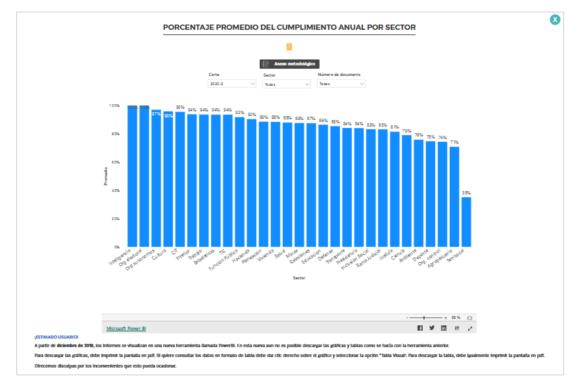
En el anexo metodológico puede consultar una guía donde se presenta la descripción de cada gráfico disponible en el módulo, con énfasis en su definición, descripción y expresión, fórmula de cálculo y lineamientos para la interpretación.



CÓDIGO: SC-M01

Página 17 de 26 VERSIÓN: 5

# Imagen 15. Información y gráficos



En la parte inferior verá la siguiente nota:

A partir de diciembre de 2019, los informes se visualizan en una nueva herramienta llamada Power BI. En esta herramienta aún no es posible descargar las gráficas y tablas como se hacía con la anterior.

Para descargar las gráficas, debe imprimir la pantalla en PDF. Si quiere consultar los datos en formato de tabla debe hacer clic derecho sobre el gráfico y seleccionar la opción "tabla visual". Para descargar la tabla, debe igualmente imprimir la pantalla en PDF.

Los gráficos prediseñados permiten consultar la siguiente información:

# (i) El porcentaje promedio del cumplimiento anual por sector

Este informe presenta el porcentaje promedio del cumplimiento de las metas anuales para cada sector.

El periodo de análisis corresponde al último corte aprobado. Por esta razón, este informe responde a la siguiente pregunta: ¿cuál es el porcentaje promedio de cumplimiento de los compromisos adquiridos para el período?

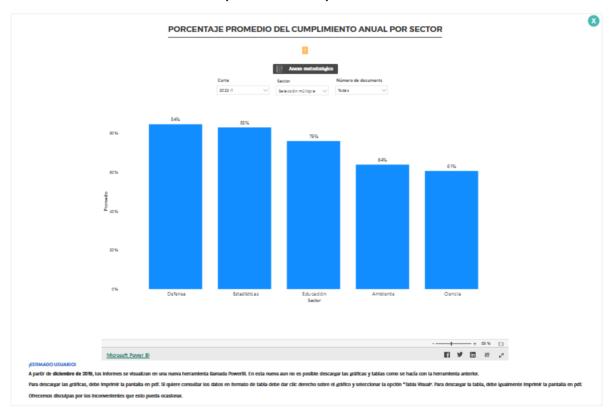


CÓDIGO: SC-M01

Página 18 de 26 VERSIÓN: 5

Las variables definidas para este informe son: corte de seguimiento, sector y número de documento CONPES. Al hacer clic sobre cada una de las variables podrá seleccionar información específica para consultar (imagen 16).

Imagen 16. Gráfico "porcentaje promedio del cumplimiento anual por sector" filtrado por sectores específicos



# (ii) Semáforo: porcentaje de acciones por sector y estado de reporte

Este informe responde a la siguiente pregunta: ¿cuántas acciones se encuentran al día, no cumplidas o no reportadas? Para ello, se presenta el porcentaje de acciones por sector y estado de reporte del semáforo: al día, en alerta, atrasada, sin aprobación o sin reporte. El estado del reporte se determina de acuerdo con los cortes de seguimiento, que tienen lugar el 30 de junio y el 31 de diciembre (Imagen 17).

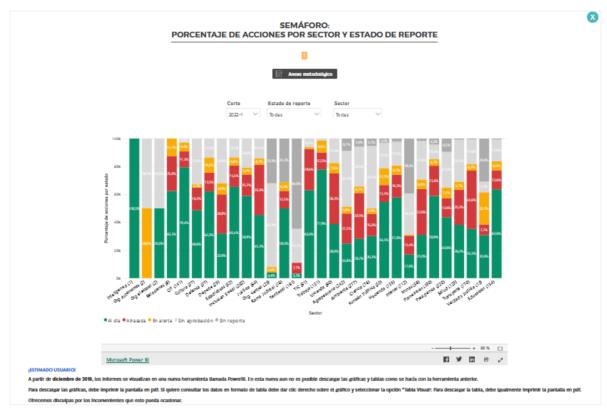


CÓDIGO: SC-M01

Página 19 de 26 VERSIÓN: 5

19

Imagen 17. Informe "porcentaje de acciones por sector y estado de reporte"



En los filtros ubicados en la parte superior de la gráfica puede seleccionar la información que desea visualizar por fecha de corte, estado de reporte y sector.

Los estados se describen a continuación.

#### Al día

- Junio: el avance de ejecución de la acción con respecto a la meta del año es igual o se encuentra por encima del 50%.
- Diciembre: el avance de ejecución de la acción con respecto a la meta del año es del 100%.

#### En alerta

- Junio: el avance de ejecución de la acción respecto a la meta del año está entre el 25%
   y el 49%. Es una alarma temprana de las metas anuales.
- Diciembre: no aplica.

#### Atrasada



CÓDIGO: SC-M01

Página 20 de 26 VERSIÓN: 5

- Junio: la ejecución de las acciones es inferior al 25% o ha transcurrido la fecha de finalización de la acción sin que el avance de esta sea del 100%.
- Diciembre: la ejecución de las acciones es inferior al 100%.

# Sin aprobación

- Junio: acciones reportadas que no finalizaron el flujo de aprobación en el corte de seguimiento.
- Diciembre: acciones sin reporte de avance en el corte de seguimiento.

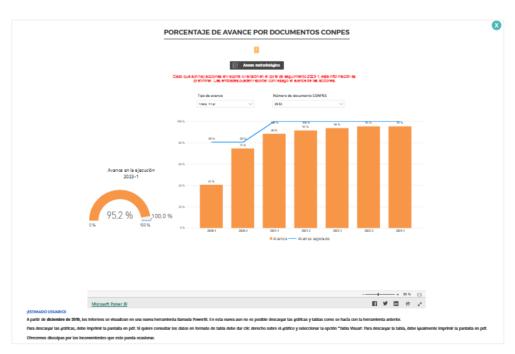
#### Sin reporte

- Junio: acciones no reportadas en el corte de seguimiento.
- Diciembre: acciones no reportadas en el corte de seguimiento.

### (iii) Porcentaje de avance por documento CONPES

Este informe presenta el porcentaje promedio de cumplimiento y el avance esperado de los documentos CONPES (imagen 18). El periodo de análisis corresponde a la vigencia del documento CONPES.

Imagen 18. Informe "porcentaje de avance por documento CONPES"





CÓDIGO: SC-M01

Página 21 de 26 VERSIÓN: 5

El avance esperado puede visualizarse de dos formas seleccionando las pestañas "meta anual" o "meta final".

- Metas anuales: corresponden a la suma de importancias relativas de las acciones que estén o hayan finalizado ejecución en cada corte de seguimiento.
- Metas finales: corresponden al avance esperado ponderado entre las metas anuales y finales definidas para cada acción de los documentos CONPES.

# 5.3. Menú "Informativos"

Al hacer clic en el menú "Informativos" (imagen 19), puede consular los boletines del Grupo CONPES, estos documentos incluyen la información más relevante del Grupo CONPES sobre los procesos de elaboración, seguimiento y SisCONPES.

Además de un espacio de biblioteca que permite la consulta de documentos de interés y acceso al *Podcast* de Planeación en Colombia durante los últimos 50 años.



Imagen 19. Menú "Informativos"



CÓDIGO: SC-M01

Página 22 de 26 VERSIÓN: 5

# 5.4. Menú "Preguntas frecuentes"

Al hacer clic en el menú "Preguntas frecuentes" (imagen 20), puede consultar desde los proceso de elaboración y seguimiento las preguntas recibidas más relevantes con sus respuestas.

Imagen 20. Menú "Preguntas frecuentes"



# 5.5. Menú "Ayuda en línea"

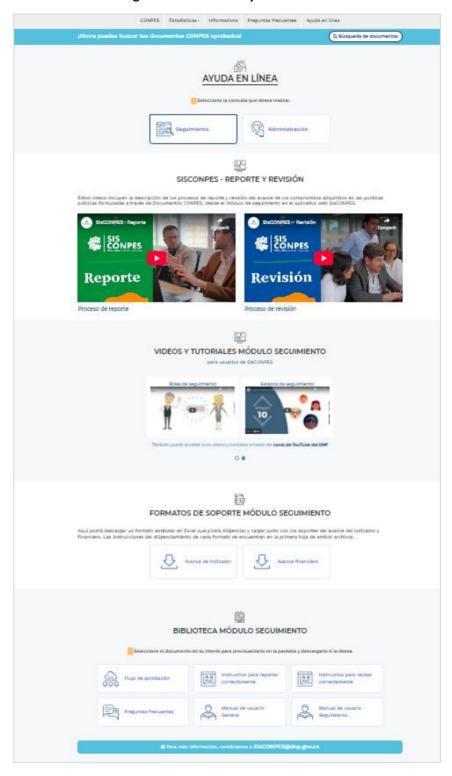
Al hacer clic en el menú "Ayuda en línea" (imagen 21), lo dirige a la página que incluye videos tutoriales, instructivos y manuales de usuario entre otros documentos para que conozcan los diferentes módulos del aplicativo y puedan resolver inquietudes sobre los procesos.



CÓDIGO: SC-M01

Página 23 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 21. Menú "Ayuda en línea"





CÓDIGO: SC-M01

Página 24 de 26 VERSIÓN: 5

### 6. INGRESO AL APLICATIVO

Al lado derecho de la barra superior de la página principal de SisCONPES encontrará la opción "iniciar sesión" (Imagen 1). Al dar clic en la opción "ingresar" deberá diligenciar su nombre de usuario y contraseña (imagen 22), los cuales han sido enviados previamente a todos los usuarios por correo electrónico desde la cuenta SisCONPES@dnp.gov.co. Si al ingresar su usuario y contraseña es remitido a una página de inicio de sesión de Outlook, el usuario o contraseña ingresados son incorrectos y debe volver a ingresarlos correctamente para acceder a la plataforma.

Imagen 22. Página web de inicio de SisCONPES

Al ingresar por primera vez saldrá una pantalla con la política de protección de datos, la cual debe autorizar para poder continuar navegando en el aplicativo. Si no la autoriza no tendrá acceso a ninguna funcionalidad del aplicativo (imagen 23).



CÓDIGO: SC-M01

Página 25 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 23. Política de privacidad de datos



Cinco días después de la creación del nuevo usuario, el usuario y el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o, en el caso del DNP, el enlace de la Dirección Técnica, reciben una notificación de recordatorio para la aprobación de la política de privacidad en caso de que no lo hayan hecho.

En caso de haber olvidado su contraseña, en la ventana de inicio de sesión (imagen 18) encontrará la opción "recuperar contraseña", desde donde podrá reestablecerla. Al hacer clic en esta opción, en una nueva ventana se le solicitará escribir el correo electrónico asociado a SisCONPES (imagen 24). Después de dar clic en el botón "enviar", se enviará a su correo electrónico un enlace con las instrucciones para realizar el cambio de contraseña. Debe tener en cuenta que el enlace estará habilitado únicamente durante una hora y en caso de exceder este tiempo debe repetir el proceso.

Imagen 24. Solicitud de correo electrónico para cambio de contraseña



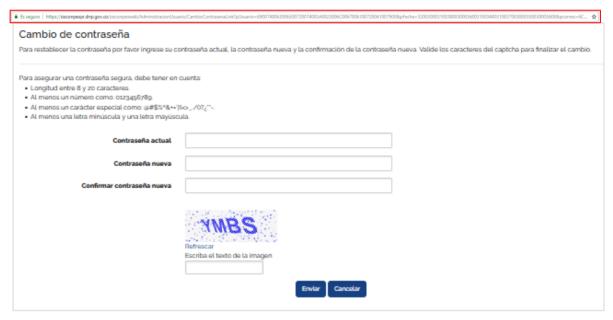
Al hacer clic en el enlace que encontrará en su correo electrónico para proceder con el cambio de contraseña se abrirá una ventana de SisCONPES (imagen 25).



CÓDIGO: SC-M01

Página 26 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 25. Vista desde el enlace para reestablecer la contraseña



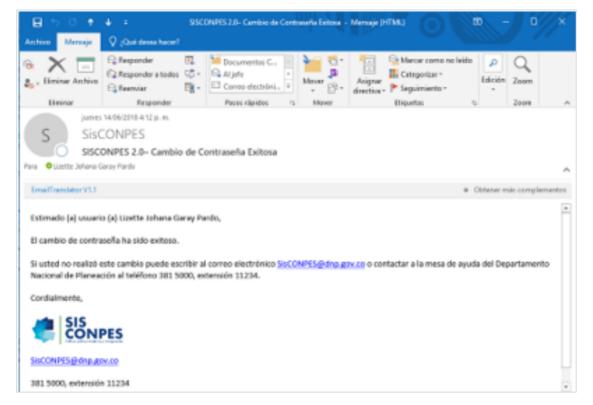
En esta ventana se debe incluir una nueva contraseña y la confirmación de esa nueva contraseña. Además, encontrará una imagen tipo captcha con un texto que deberá escribir. Debe tener en cuenta los parámetros para que la contraseña sea segura cuando esté realizando el cambio, ya que, de no cumplirlos, no se permitirá la inclusión de la nueva contraseña. Luego, al hacer clic en el botón "enviar", aparecerá una ventana de confirmación y recibirá un correo electrónico con la confirmación del cambio de contraseña (imagen 26). En caso de que ya no desee generar la nueva contraseña podrá cancelar el proceso haciendo clic en el botón "cancelar" (imagen 25).



CÓDIGO: SC-M01

Página 27 de 26 VERSIÓN: 5

# Imagen 26. Confirmación del cambio de contraseña recibida en el correo electrónico



Si no ha olvidado su contraseña y desea cambiarla, después de ingresar a SisCONPES con su nombre de usuario y contraseña asignados, en la parte superior derecha, en la pestaña con su nombre de usuario, encontrará las opciones "cambiar contraseña" y "cerrar sesión" (imagen 27).



CÓDIGO: SC-M01

Página 28 de 26 VERSIÓN: 5

Imagen 27. Opción para cambio de contraseña



Una vez haya hecho clic en "cambiar contraseña", se le redirigirá a la ventana para hacer el cambio (imagen 25). En esta ventana, debe escribir la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación. El resto del proceso es igual al que se describió para asignar la nueva contraseña. Recuerde que en caso de que ya no desee generar la nueva contraseña podrá cancelar el proceso haciendo clic en el botón "cancelar" en la parte inferior de la página o en el botón "regresar" ubicado en parte superior (imagen 25).

Una vez haya ingresado a SisCONPES, el aplicativo mostrará el menú para usuarios autenticados (imagen 28) en la parte izquierda de la pantalla, en la cual se visualizan los íconos con las opciones del menú público y las opciones de los módulos de elaboración, seguimiento y administración, que pueden cambiar de acuerdo con los permisos asignados.

Imagen 28. Ingreso desde usuario autenticado





CÓDIGO: SC-M01

Página 29 de 26 VERSIÓN: 5

Recuerde cambiar la contraseña con periodicidad. La opción de "recuperar contraseña" siempre está disponible, no obstante, se le recomienda actualizar su contraseña antes de la apertura de cada corte de seguimiento, ya que en esos momentos se realiza la validación general de usuarios para cada corte.

#### 7. AYUDAS ADICIONALES

Si requiere soporte técnico o desea solicitar una capacitación sobre la utilización de SisCONPES, debe contactar a la mesa de ayuda llamando al número de teléfono 601-3815000 ext. 11234 o escribir un correo electrónico a <u>SisCONPES@dnp.gov.co</u>.

#### 8. BIBLIOGRAFÍA

Departamento Nacional de Planeación. (2018). Guía para el seguimiento de políticas públicas. Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados. <a href="https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Guia para seguimient">https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Guia para seguimient</a> o Politicas Publicas.PDF

#### ANEXO 1 DOCUMENTO DE PREGUNTAS FRECUENTES DE SISCONPES

Puede encontrar información adicional en el documento *Preguntas frecuentes*, disponible en el el enlace <a href="https://sisconpes.dnp.gov.co/SisCONPESWeb//ctmp/Manuales/Preguntas%20frecuentes%202024.pdf">https://sisconpes.dnp.gov.co/SisCONPESWeb//ctmp/Manuales/Preguntas%20frecuentes%202024.pdf</a>.

JULIÁN ACOSTA BARRETO Asesor Dirección General